



ДОМОДЕДОВО
МОСКОВСКИЙ АЭРОПОРТ

ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ»

«28» 08 2024

Приказ

№ ПР00098/DTR-24

Об утверждении программы профессионального обучения по должности служащего "Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие:

1.1. Программу профессионального обучения по должности служащего «Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок» (Приложение);

2. Признать утратившим силу Приказ Об утверждении и вводе в действие Программы профессионального обучения по должности служащего «Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок» от 27.05.2024г ПР00070/DTR-24.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения:

1. Программа профессионального обучения по должности служащего "Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок" (1 экземпляр на 15 листах).

Управляющий директор

Е. Б. Блинников

С приказом ознакомлен:

Начальник Авиационного учебного центра

В.В. Коваль

«УТВЕРЖДАЮ»

Управляющий директор

ООО «ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ»

/ Е.Б. Блинников /

подпись

в соответствии с приказом № ПР00098/ОТР-24

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Программа профессионального обучения

по должности служащего

Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок

наименование профессии рабочего или должности служащего

Код профессии: 20019

Уровень квалификации: 2

Срок обучения: 128,05 часов

Форма обучения: очная

Домодедово, 2024 г.

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Нормативно-правовую основу разработки образовательной программы профессионального обучения – программы профессионального обучения «Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок» составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 27.07.2006 РФ № 152-ФЗ «О защите персональных данных»
- Приказ Минпросвещения России от 22.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»
- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 9 ноября 2017 г. N 05-500 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с «Методическими рекомендациями по осуществлению федерального государственного надзора в сфере образования в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения»)
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. N 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»
- Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»
- Постановление Правительства РФ от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

Методическую основу разработки образовательной программы составляют:

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн).

Содержание программы представлено пояснительной запиской, профессиональными модулями, планируемыми результатами освоения программы, условиями реализации программы, системой оценки результатов освоения программы, учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию программы.

Учебный план содержит перечень Учебных предметов с указанием времени, отводимого на освоение, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия.

Рабочая программа раскрывает последовательность изучения разделов и тем, а также распределение учебных часов по разделам и темам.

Объем Программы составляет 128,05 академических часов.

При успешном освоении Программы слушателю устанавливается уровень квалификации «2» по должности служащего «Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок»

Данная программа может быть использована для разработки адаптированной образовательной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки / переподготовки / повышения квалификации лиц с ограниченными возможностями здоровья при соблюдении условий, без которых невозможно или затруднительно освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Программа разработана с учетом требований профессиональных стандартов:

«17.072 Работник по организации обслуживания пассажирских перевозок воздушным транспортом», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «14» сентября 2022 г. №532н.

Связь образовательной программы с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта	Уровень квалификации
Программа профессионального обучения по должности служащего Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок	17.072 «Работник по организации обслуживания пассажирских перевозок воздушным транспортом», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «14» сентября 2022 г. №532н.	2

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН¹

Учебные предметы	Количество академических часов			Форма промежуточной аттестации
	Всего	В том числе:		
		Теор. занятия	Практ. занятия	
Модуль 1. Нормативно-правовая база в области перевозок воздушным транспортом в РФ	14,6	10	4,6	Дифф.зачет
Модуль 2. Общие правила	15,45	7	8,45	Дифф.зачет

¹ Учебный план и рабочие программы учебных дисциплин, практики могут быть даны в разрезе присваиваемых разрядов (классов, категорий).

регистрации и контроля посадки пассажиров, багажа и ручной клади				
Модуль 3. Регистрация пассажиров и багажа в автоматизированной системе регистрации DCS Астра	22	8	14	Дифф.зачет
Модуль 4. Правила перевозки опасных грузов для персонала, ответственного за приемку багажа пассажиров и членов экипажа, обслуживание в зонах посадки на борт воздушного судна и другие функции, предполагающие прямой контакт с пассажирами в аэропорту	17	11	6	Дифф.зачет
Модуль 5. Правила перевозки живых животных	17	14	3	Дифф.зачет
Модуль 6. Авиационная безопасность	17	16	1	Дифф.зачет
Модуль 7. Английский язык. Пассажирское обслуживание (Регистрация) (Базовый уровень)	10	2	8	Дифф.зачёт
Модуль 8. Клиентоориентированность	10	6	4	Дифф.зачет
Квалификационный экзамен				
Квалификационный экзамен	5	х	х	х
ИТОГО	128,05	74	49,05	х

Календарный учебный график

Календарный учебный график отражает периоды теоретических и практических занятий, практического обучения (практики), процедур промежуточной и итоговой аттестаций.

Сроки начала и окончания профессионального обучения: определяются в соответствии с учебным планом программы профессионального обучения в течение календарного года по факту набора группы.

III. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

Наименование учебного предмета, разделов	Наименование темы	Объем часов
Модуль 1. Нормативно-правовая база в области перевозок воздушным транспортом в РФ	Содержание учебного материала:	14,6
	Тема 1.1. Основные регламентирующие документы в сфере гражданской авиации Российской Федерации	2
	Тема 1.2. Воздушный кодекс Российской Федерации № 60-ФЗ от 19.03.1997	2
	Тема 1.3. Приказ от 28 июня 2007 г. N 82 Об утверждении ФЕДЕРАЛЬНЫХ АВИАЦИОННЫХ ПРАВИЛ "Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей"	2
	Тема 1.4. Международная организация гражданской авиации (ИКАО).	2
	Тема 1.5. Международная ассоциация воздушного транспорта (IATA)	2
	Практическое занятие №1. Соблюдение правил перевозки пассажиров и багажа на международных и внутренних воздушных авиалиниях	1,1
	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	
Модуль 2. Общие правила регистрации и контроля посадки пассажиров, багажа и ручной клади	Содержание учебного материала:	15,45
	Тема 2.1. Общие положения	1
	Тема 2.2. Последовательность действий при регистрации	2
	Тема 2.3. Последовательность действий при контроле посадки	2
	Тема 2.4. Организация контроля посадки рейса	2
	Практическое занятие №2. Соблюдение последовательности действий при регистрации и контроле посадке	1
	Практическое занятие №3. Действия агента при осуществлении контроля посадки рейса	1
	Практическое занятие №4. Особенности оформления багажа при эксплуатации системы обработки багажа	1
	Практическое занятие №6. Обслуживание пассажиров в стандартных и конфликтных ситуациях	0,85
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		4,6
Модуль 3. Регистрация пассажиров и багажа в автоматизированной системе регистрации DCS Астра	Содержание учебного материала:	22
	Тема 3.1. Основные принципы регистрации пассажиров и багажа	2
	Тема 3.2. Ввод и изменение данных по пассажирам	2
	Тема 3.3. Багаж и ручная кладь	2
	Тема 3.4. Контроль посадки	2
	Практическое занятие №7. Редактирование индивидуальных данных пассажира	0,5
	Практическое занятие №8. Вывод экран списка пассажиров рейса	0,5
	Практическое занятие №9. Сверка данных	0,5

Наименование учебного предмета, разделов	Наименование темы	Объем часов
	документа, удостоверяющего личность, с данными, занесенными в систему	
	Практическое занятие №10. Вызов расшифровки записи о пассажире	0,5
	Практическое занятие №11. Внесение в систему данных о номере документа пассажира	0,5
	Практическое занятие №12. Внесение изменений в систему согласно документу, удостоверяющему личность, в случае несовпадения написания фамилии в системе с фамилией, указанной в документе	0,5
	Практическое занятие №13. Регистрация в системе ребенка до 2 лет	0,5
	Практическое занятие №14. Внесение информации о депортируемых пассажирах	0,5
	Практическое занятие №15. Регистрация пассажиру дополнительного места	0,5
	Практическое занятие №16. Резервирование места по просьбе пассажира для другого пассажира, с которым они следуют совместно	0,5
	Практическое занятие №17. Демонстрация схемы работы с пассажиром, имеющим негабаритный багаж	0,5
	Практическое занятие №18. Соблюдение правил, применяемых при регистрации пассажира, имеющего сверхнормативный багаж	0,5
	Практическое занятие №19. Внесение дополнительного места багажа в систему после регистрации пассажира	0,5
	Практическое занятие № 20. Демонстрация команды для отображения дополнительного места багажа в системе после регистрации пассажира	0,5
	Практическое занятие № 21. Регистрация пассажиру музыкального инструмента в салон воздушного судна	0,5
	Практическое занятие № 22. Добавление пассажирам спецзапросов: STCR, WCHR, WCHS	0,5
	Практическое занятие № 23. Присвоение пассажиру с СВВГ место у аварийного выхода при регистрации	0,5
	Практические занятия № 24. Регистрация 2-го пассажира из группы под одним порядковым номером	0,5
	Практические занятия № 25. Ввод возможных команд для повышения класса обслуживания пассажира	0,5
	Практические занятия № 26. Регистрация трансферного пассажира (OUTBOUND)	0,5
	Практические занятия № 27. Демонстрация команд, используемых для понижения класса обслуживания пассажира	0,5
	Практические занятия № 28. Соблюдение правил, применяемых при регистрации пассажира категории UM	0,5
	Практические занятия № 29. Соблюдение правил, применяемых при работе с ТКNE	0,5
	Практические занятия № 30. Соблюдение правил,	0,5

Наименование учебного предмета, разделов	Наименование темы	Объем часов
	применяемых при работе с пассажиром, у которого в наличии имеется EMD	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2
Модуль 4. Правила перевозки опасных грузов для персонала, ответственного за приемку багажа пассажиров и членов экипажа, обслуживание в зонах посадки на борт воздушного судна и другие функции, предполагающие прямой контакт с пассажирами в аэропорту	Содержание учебного материала:	17
	Тема 4.1. Основные положения об опасных грузах	7
	Тема 4.2. Приемка багажа пассажиров и членов экипажа	2
	Тема 4.3. Сбор данных по безопасности перевозки опасных грузов	2
	Практическое занятие № 31. Классификация опасных грузов и требования к упаковке	2
	Практическое занятие № 32. Документация, маркировка и нанесение знаков опасности	2
	Практическое занятие № 33. Приемка багажа	1
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		1
Модуль 5. Правила перевозки живых животных	Содержание учебного материала:	17
	Тема 5.1. Применение Правил LAR	2
	Тема 5.2. Требования перевозчиков и бронирования	2
	Тема 5.3. Классификация животных и их поведение	2
	Тема 5.4. Документация	2
	Тема 5.5. Требования к контейнерам	2
	Тема 5.6. Нанесение маркировки и знаков. Процедуры обработки	2
	Тема 5.7. Действия в экстренных ситуациях	2
	Практическое занятие № 34. Классификация животного. Контейнерные требования	2
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		1
Модуль 6. Авиационная безопасность	Содержание учебного материала:	17
	Тема 6.1. Нормативные правовые документы по обеспечению авиационной безопасности	5
	Тема 6.2. Основы обеспечения авиационной безопасности	5
	Тема 6.3. Обеспечение авиационной безопасности в аэропорту	6
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		1
Модуль 7. Английский	Содержание учебного материала:	10

Наименование учебного предмета, разделов	Наименование темы	Объем часов
язык. Пассажирское обслуживание (Регистрация) (Базовый уровень)	Тема 7.1. Вокабуляр и фразы, используемые в процессе работы с пассажирами	2
	Практическое занятие № 35. Отработка вокабуляра на английском языке	2
	Практическое занятие № 36. Отработка фраз на английском языке	2
	Практическое занятие № 37. Чтение диалогов на английском языке	2
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2
Модуль 7. Клиентоориентированность	Содержание учебного материала:	10
	Тема 7.1. Ориентация на клиента	1
	Тема 7.2. Определение ожиданий клиентов и принципы формирования лояльности	1
	Тема 7.3. Качественное обслуживание	0,5
	Тема 7.4. Вербальная и невербальная коммуникация	1,5
	Тема 7.5. Особенности общения с пассажирами/клиентами с ограниченными физическими возможностями	1
	Тема 7.6. Безупречный сервис	1
	Практическое занятие № 38. Формирование ключевых показателей клиентоориентированности	2
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2
Квалификационный экзамен		5
Итого:		128,05

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы обучающиеся должны **знать**:

- оперативное планирование, формы и структуру технологии работы в автоматизированных системах регистрации;
- коммерческие эксплуатационные характеристики воздушного транспорта;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с перевозчиком;
- основные принципы организации пассажирского обслуживания на воздушном транспорте;
- особенности организации пассажирского обслуживания на воздушном транспорте;

- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на воздушном транспорте;
- систему учета, отчета и анализа работы;
- правила и условия перевозок пассажиров и багажа;
- особенности оформления отдельных категорий пассажиров;
- международные соглашения перевозок воздушным транспортом;
- технологию информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия воздушного транспорта;
- правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, пассажиров с ограниченными физическими возможностями);
- технологию обслуживания особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, пассажиров с ограниченными физическими возможностями) в пунктах отправления и прибытия воздушного транспорта;
- порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях.

В результате освоения программы обучающиеся должны **уметь**:

- работать с автоматизированными системами регистрации;
- применять законодательные акты и нормативную документацию в сфере гражданской авиации;
- своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении воздушного транспорта;
- анализировать документы, регламентирующие работу воздушного транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;
- осуществлять регистрацию пассажиров и оформление багажа на внутренних и международных рейсах;
- осуществлять регистрацию особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, пассажиров с ограниченными физическими возможностями) и оформление багажа;
- формировать полетную документацию по рейсу;
- своевременно оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;
- выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на воздушном транспорте;
- выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность воздушного транспорта;
- предоставлять сервисное обслуживание пассажирам с учетом класса;
- применять средства, техники и приемы для эффективного общения с пассажирами.

В результате освоения программы обучающиеся должны **получить навыки и (или) приобрести опыт деятельности**: Организация обслуживания пассажирских перевозок воздушным транспортом.

Требования к планируемым результатам освоения программы формулируются на основании квалификационных требований и требований профессиональных стандартов с учетом терминологии:

Профессиональный стандарт	Программа профессионального обучения
---------------------------	--------------------------------------

Профессиональный стандарт	Программа профессионального обучения
Вид профессиональной деятельности (ВПД)	17.072 Организация обслуживания пассажирских перевозок воздушным транспортом
Обобщенная трудовая функция	– Обслуживание пассажиров воздушного судна, обработка их багажа и ручной клади
Трудовая функция	<p>A/01.2. Оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке.</p> <p>A/02.2 Организация контроля посадки пассажиров на воздушное судно.</p>
Трудовое действие	<p>A/01.2. Оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проверка оформления перевозочных документов и документов пассажиров, удостоверяющих личность. – Проверка багажа и ручной клади на соответствие правилам воздушной перевозки. – Проверка проездных документов, необходимых для въезда в страну назначения (трансфера), на международных рейсах. – Регистрация пассажиров и багажа в автоматизированной системе. – Информирование пассажиров о правилах и условиях воздушной перевозки. – Бронирование мест для трансферных пассажиров. – Оформление сверхнормативного и платного багажа. – Передача багажа в смежные службы авиационной организации. – Осуществление диспетчерского сопровождения групповых перевозок и отдельных категорий пассажиров. – Контроль загрузки воздушного судна в системах регистрации пассажиров и оформления багажа. – Контроль достоверности данных, внесенных в системы регистрации пассажиров и оформления багаж. – Комплектация пакета полетной документации по окончании обслуживания рейса. – Предоставление пакета полетной документации смежным структурным подразделениям. – Информирование диспетчерских служб и смежных структурных подразделений

Профессиональный стандарт	Программа профессионального обучения
	<p>авиационной организации и организаций, осуществляющих аэропортовую деятельность, о пассажирах, опаздывающих на посадку.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Информирование руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы. <p>A/02.2 Организация контроля посадки пассажиров на воздушное судно:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проверка посадочных талонов пассажиров. – Контроль посадки пассажиров в автоматизированной системе. – Проверка соответствия ручной клади пассажиров правилам воздушной перевозки. – Контроль посадки пассажиров в автотранспорт. – Сопровождение пассажиров во время движения по перрону пешком или на автотранспорте. – Доставка опаздывающих пассажиров на борт воздушного судна. – Информирование диспетчерских служб и смежных структурных подразделений авиационной организации и организации, осуществляющей аэропортовую деятельность, о пассажирах, опаздывающих на посадку. – Информирование руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы. – Содействие оперативному штабу и администрации авиационной организации в проведении мероприятий по урегулированию чрезвычайных ситуаций.
Умение	<p>A/01.2. Оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Пользоваться персональным компьютером и средствами связи в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей. – Работать в информационных автоматизированных системах регистрации пассажиров и оформления багажа. – Заполнять формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа. <p>A/02.2 Организация контроля посадки пассажиров на воздушное судно:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проверять формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа. – Работать в информационных автоматизированных системах регистрации пассажиров и оформления багажа. – Пользоваться персональным компьютером и

Профессиональный стандарт	Программа профессионального обучения
	<p>средствами связи в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Заполнять формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа.
Знание	<p>A/01.2. Оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Требования охраны труда. – Требования пожарной безопасности. – Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей. – Правила оформления перевозочных документов. – Правила осуществления трансферных перевозок. – Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ по обслуживанию пассажиров на внутренних и международных авиарейсах. – Законодательство Российской Федерации в области воздушных перевозок, ответственности перевозчика, эксплуатанта и грузоотправителя. – Правила обслуживания пассажиров из числа инвалидов и лиц с ограничениями жизнедеятельности. – Правила перевозки опасных грузов. – Принципы авиационной безопасности. – Сертификационные требования к юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность, при обеспечении обслуживания пассажиров, обработки багажа, грузов и почты. – Правила центровки и загрузки воздушных судов. <p>A/02.2 Организация контроля посадки пассажиров на воздушное судно:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Требования охраны труда. – Требования пожарной безопасности. – Локальные нормативные акты в области обслуживания пассажиров воздушного транспорта, грузоотправителей, грузополучателей. – Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей. – Законодательство Российской Федерации в области воздушных перевозок, ответственности перевозчика, эксплуатанта и грузоотправителя. – Правила обслуживания пассажиров из числа

Профессиональный стандарт	Программа профессионального обучения
	инвалидов и лиц с ограничениями жизнедеятельности.

V. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Организационно-педагогические условия реализации программы обеспечивают реализацию программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Форма обучения: *очная*.

Наполняемость учебной группы не превышает 15 человек.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий, практического обучения составляет 1 академический час (45 минут).

Максимальная учебная нагрузка в неделю при реализуемой форме обучения не превышает 36 часов.

5.2. Педагогические работники, реализующие программу профессионального обучения, в том числе преподаватели учебных предметов, мастера производственного обучения, удовлетворяют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и (или) профессиональных стандартах.

5.3. Информационно-методические условия реализации программы:

учебный план;

календарный учебный график;

рабочие программы учебных предметов;

методические материалы и разработки;

расписание занятий.

5.4. Материально-технические условия реализации программы.

Перечень учебного оборудования

Наименование учебного оборудования	Единица измерения	Количество
<i>Оборудование и технические средства обучения</i>		
– посадочные места по количеству обучающихся	шт	15
– рабочее место преподавателя	шт	1
– компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к интернету	шт	16
– средства мультимедиа (проектор, электронная доска)	шт	1
– DCS Astra	пульт	16
<i>Учебно-наглядные пособия</i>		
– Комплект расходных материалов «Агент регистрации» (перевозочная документация, сигнальные бирки)	комплект	15
– Методическое пособие по наземному обслуживанию пассажиров и багажа (электронный источник)	шт	15
– Методическое пособие «Документы, удостоверяющие личность (электронный источник)»	шт	15
– Методическое пособие «Визовые формальности (электронный источник)»	шт	15
<i>Информационные материалы</i>		
Информационный стенд	шт	1

Наименование учебного оборудования	Единица измерения	Количество
Профессиональный стандарт по профессии (специальности) 17.072 «Работник по организации обслуживания пассажирских перевозок воздушным транспортом»	шт	1
Программа профессионального обучения / переподготовки / повышения квалификации, включая учебный план	шт	1
Календарный учебный график (на каждую учебную группу)	шт	1
Расписание занятий (на каждую учебную группу)	шт	1
График практической подготовки (на каждую учебную группу)	шт	1

Информация об имеющейся для реализации образовательной программы учебно-материальной базе размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Реализация программы профессионального обучения обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы профессионального обучения на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы профессионального обучения, должны получать профессиональное образование по программам дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра знаний, умений и навыков.

VI. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Текущий контроль успеваемости проводится в форме оценки результатов работы обучающихся на практических занятиях, систематическим опросом на занятиях, собеседованию или тестирование на этапе изучения теоретических материалов.

Промежуточная аттестация проводится после окончания освоения каждого модуля, форма аттестации – дифференцированный зачет.

Профессиональная подготовка завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Практическая квалификационная работа заключается в демонстрации выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по профессии.

Критерии оценивания слушателей при проведении квалификационного экзамена:

По результатам итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются оценки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырех-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При осуществлении оценки при проведении квалификационного экзамена уровня используется аддитивный принцип (принцип «сложения»):

– Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему планируемых результатов (знаний, умений), предусмотренных программой, допустившему

серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемся с выполнением теоретической и практической части квалификационного экзамена, зачета.

–Оценку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное усвоение планируемых результатов (знаний, умений), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

–Оценку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

– Оценку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом. По результатам квалификационного экзамена выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

*Разработчик: Гарипов Н. А., Преподаватель (в системе специального образования)
Программа была обсуждена и принята на Методическом совете от 15.07.2024*

